



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ**

Версия 3.0

Дата введения:

30 декабря

2020 г.

Архангельск

2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующая производственной практикой	Макарова М.В. <i>Мав</i>	17.11.20
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. <i>Бобкова</i>	17.11.20
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. <i>И.А.</i>	18.11.20
	Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А. <i>Лог</i>	16.11.20
Согласовал	Проректор по УВР	Оправин А.С. <i>Оправин</i>	20.11.20
	Председатель совета обучающихся	Кольгина В. <i>Кольгина</i>	16.11.20



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 6 от «25» ноября 2020 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом проректора по научно-инновационной работе № 429 от «30» декабря 2020 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ.
4. Введено в действие взамен «Положение о программе производственной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» версия 2.0.



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок разработки программы практики	6
6. Структура программы практики	7
7. Организация контроля качества программы практики	7
8. Оформление и хранение программ практики	9
9. Утверждение и изменение положения	9
10. Приложения	10



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению программ производственной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех производственных практик, входящих в учебные планы по направлениям подготовки в соответствии ФГОС, реализуемых в СГМУ по всем формам обучения.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются термины и определения:



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

– Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– Компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– Программа производственной практики – это нормативно-методический документ, обеспечивающий реализацию производственной практики в учебно-воспитательном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами и компонентами основной профессиональной образовательной программы.

– Зачетная единица – мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

– Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

– компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по каждой практике – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа;

СГМУ – Северный государственный медицинский университет;

Программа – программа производственной практики;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программа с приложениями разрабатывается преподавателем ответственным за определенный тип производственной практики по поручению заведующего кафедрой, при этом учитываются специфические особенности конкретной производственной практики.



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в Программу, должны отражать современные достижения науки и техники.

4.3. Программа обновляется по мере необходимости: в случае изменений в локальных нормативных актах различных уровней, федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане и т.д. Все изменения в Программе, произошедшие в течение учебного года, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.4. Ответственным за содержание и подготовку Программы является заведующий кафедрой.

4.5. Программа является интеллектуальной собственностью университета.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, закрепленной отделом организации учебного процесса за определенный тип производственной практики, в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по ОПОП.

5.2. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков Программы назначается заведующим кафедрой, работа включается в индивидуальный план работы преподавателя, утверждается на заседании кафедры, фиксируется протоколом заседания кафедры.

5.3. Кафедра, за которой закреплен данный тип производственной практики, является ответственной за качественную разработку Программы, соответствие требованиям ФГОС, учебно-методическое обеспечение соответствующего типа производственной практики.

5.4. Алгоритм разработки Программы:

- разработка и утверждение заведующим кафедрой плана подготовки Программы, определение сроков и ответственных за разработку;
- разработка Программы преподавателем кафедры, ответственным за определенный тип производственной практики;
- обсуждение, коррекция Программы;
- утверждение Программы на заседании кафедры;
- передача Программы в соответствующий деканат для рассмотрения и утверждения деканом факультета. Программа передается в электронном виде.

5.5. Сотрудники деканата передают Программу по соответствующей ОПОП в электронном виде в библиотеку вместе с заявлением. Форма заявления представлена в приложении 1.



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

6. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

6.1. Программа (приложение 2) включает в себя:

- титульный лист Программы;
- содержание Программы;
- Методические рекомендации для руководителей практики (рекомендованное);
- Методические рекомендации для обучающегося по прохождению практики (рекомендованное);
- Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике (обязательное);
- Отчетная документация по практике (обязательное);
- Аннотация программы практики (рекомендованное).

6.2. Форма Программы в соответствии с ФГОС 3++ представлена в приложении 3.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

7.1. Контроль качества разработки Программы возлагается на заведующего кафедрой, отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования, деканат, методические объединения вуза.

7.2. Заведующий кафедрой совместно с преподавателями и ответственными за разработку Программы:

- ежегодно анализирует Программы на актуальность;
- обеспечивает своевременный заказ дополнительной учебной и учебно-методической литературы, медицинской техники (оборудования);
- вносят изменения в содержание, структуру Программы.

7.3. Отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования осуществляет выборочную экспертизу Программ.

7.3.1. Декан факультета:

- контролирует наличие полного объема электронных копий Программ в деканатах;
- определяет необходимость проверки качества учебно-методического обеспечения (наличия и качества Программ) на кафедрах, инициирует проверку;
- взаимодействует с председателями методических объединений по вопросам оценки качества учебно-методического обеспечения ОПОП.

7.3.2. Специалисты по УМР деканатов факультетов:

- проверяют качество оформления Программ;



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

- проверяют актуальность сведений о библиотечно-информационном, материально-техническом обеспечении практики;
- проверяют соответствия Программы учебному плану и ФГОС;
- информируют декана факультета о качестве Программы и выявленных недостатках;
- проводят работу с ППС кафедр по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики.

7.4. Руководители методических объединений СГМУ (цикловых методических комиссий, методических комиссий, методических советов) в пределах своей компетенции планируют совместно с деканатами проведение мониторинга качества учебно-методического обеспечения практики кафедр.

7.5. Программа проведения экспертизы формируется заведующим отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования в соответствии с планом-графиком внутренних тематических и комплексных аудитов кафедр/факультетов.

7.6. Экспертизу Программы проводят сотрудники отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования, сотрудники отдела организации учебного процесса, ответственные за практику, а также ППС вуза, привлекаемые к экспертизе в качестве внутренних аудиторов.

7.7. При проведении экспертизы Программы проверка документов осуществляется по следующим позициям (Приложение 4):

- проверка комплектности и полноты Программы;
- соответствие документов установленным требованиям оформления;
- наличие подписей, их расшифровок, дат и должностей разработчиков, проверяющих, согласующих и утверждающих документ;
- соответствие структуры и содержания Программы предъявляемым требованиям;
- соответствие структуры и содержания методических рекомендаций для руководителей предъявляемым требованиям;
- соответствие структуры и содержания методических рекомендации для обучающихся предъявляемым требованиям;
- соответствие структуры и содержания раздела «Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике».

7.8. Выявленные в результате экспертизы несоответствия, регистрируются в протоколах несоответствия, заполняемых аудиторами в ходе проведения внутренних аудитов. По окончании внутреннего аудита формируется отчет, содержащий данные об экспертизе Программы.



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

7.9. Отчеты и другие документы по экспертизе Программ хранятся на кафедрах, передаются в отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования (при осуществлении проверки специалистами по УМР деканатов или иными привлеченными к экспертизе лицами), учитываются при формировании ежегодного отчета по внутренним аудитам и иных отчетных документов.

8. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

8.1. Программа должна быть оформлена на листах бумаги формата А4 (296x210 мм). Размер полей должен составлять: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст Программы должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста – по ширине поля.

8.2. Программа, аннотация предоставляется в деканат в электронном виде. После согласования и утверждения декан факультета ставит свою подпись на титульном листе программы. Титульный лист сканируется, электронная копия передается в деканат и отдел практики. На кафедре в печатном виде хранится подписанная Программа, допускается хранение приложений в электронном виде. Программа с приложениями должны быть доступна для обучающихся. Электронная версия Программы хранится в деканате, отделе организации учебного процесса, библиотеке университета.

8.3. В деканате факультета и отделе организации учебного процесса собираются в электронном варианте Программы с приложениями по всем производственным практикам каждой реализуемой ОПОП.

8.4. На сайте СГМУ размещаются аннотации Программ практики.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ или уполномоченным лицом.

9.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении, несут начальник учебного управления, деканы факультетов.

9.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- первого проректора, проректора по УВР;
- начальника учебного управления.



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Приложение 1 (обязательное)

Директору информационно-интеллектуального
центра _____

Декана факультета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в фонд научной библиотеки программы практик по основной профессиональной образовательной программе _____:

Перечень Программ

1. _____
2. _____

Программы приложены к настоящему заявлению в электронном виде. Каждая Программа размещена в отдельном файле.

Настоящим гарантируем качество передаваемой информации и разрешаем её размещение в локальной сети университета и в электронной библиотеке университета для авторизованных пользователей.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Приложение 2 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

«__» _____ 20 ____ г.

«__» _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № ____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

По направлению подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Вид промежуточной аттестации (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой) _____

Курс _____ Семестр _____

Кафедра _____

Трудоемкость практики __ (час.) / __ (зач. ед.)

Автор-составитель: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Архангельск, 20 ____



Положение о программе производственной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) проведения практики:

Вид и тип практики: вид практики – производственная практика или учебная практика, тип практики устанавливается в соответствии со стандартами.

Учебные практики могут реализовываться в следующих типах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; клиническая практика и др.

Производственные практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, клиническая практика, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, преддипломная практика и др.

Наименование практики (при наличии).

Способ проведения практики (при наличии): в соответствии со стандартами

Форма (формы) проведения практики: непрерывно, дискретно (по видам практик, по периодам проведения практик).

2. Цель и задачи практики:

Цель и задачи производственной практики соотносятся с общими целями ФГОС по направлению подготовки. В данном разделе отмечается, в какой области обеспечивается фундаментальная подготовка обучающихся, конкретизируются цели и задачи, установленные ФГОС по направлению подготовки.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения по основной профессиональной образовательной программы:

Коды формируемых	Компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе производственной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

компетенций			
ОК - №	Общекультурные компетенции		
ПК - №	Профессиональные компетенции		

5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость практики составляет ___ зач. единиц

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	
Самостоятельная работа	
Общая трудоемкость	

6. Содержание практики:

Приводится перечень работ практики

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)

7. Перечень практических навыков:

№	Навыки и умения	Уровень усвоения
1		
2		

Соответствие уровней усвоения:

- 1 – теоретическое знание манипуляции
- 2 – участие в выполнении манипуляции
- 3 – практическое выполнение манипуляции под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение манипуляции

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных



Положение о программе производственной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

технологий (СДО Moodle):

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля

9. Научно-исследовательская работа:

Организационная форма научно-исследовательской работы:

- учебно-исследовательская работа обучающихся (*написание реферата, дополняющего отчетную документацию по производственной практике; эссе; библиографического обзора*)

или

- научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс (*примечание: написание статьи, выступление с докладом на конференции и др. см. «Положение о НИР»*).

Форма отчетности по научно-исследовательской работе:

выбрать из предложенного перечня

- выполненная УИР (реферат, дополняющий отчет по производственной практике; эссе; библиографический обзор);
- результаты участия в работе научного студенческого общества и кружков;
 - доклад на конференции;
 - научная статья (публикация);
 - программный продукт;
 - материалы, подготовленные к представлению на выставки и конкурсы различных уровней, для участия в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
 - официально признанные результаты участия студенческих работ на выставках и конкурсах различных уровней, в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
 - официально признанные результаты участия в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
 - результаты участия в предметных олимпиадах;
 - результат, подтверждающий получения гранта;
 - другое (по представлению ответственных за НИР различных организационных уровней).



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Примерный перечень тем для написания УИР в рамках научно-исследовательской работы приводятся в разделе «Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Требования для оформления УИР представлены в «Порядке выполнения и оформления учебно-исследовательских работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования».

10. Формы учетной и отчетной документации по практике:

В учетной документации ежедневно фиксируется выполнение заданий по практике, манипуляции, выполнение научно-исследовательской работы и тд.

К учетной документации могут относиться: дневники, календарные планы, рефераты, презентации и тд.

В отчетной документации фиксируются уровни усвоения компетенции, навыков, количество выполненных манипуляции, оценка внешнего и внутреннего руководителя практики.

К отчетной документации могут относиться: аттестационный лист обучающегося, сводный отчет о проделанной работе, характеристика и тд.

Конкретная форма учетной и отчетной документации определяется программой практики.

11. Формы контроля:

- устные (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой).

Перечень вопросов к зачету с дифференцированной оценкой/зачету с оценкой приводятся в разделе «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике».

12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:

12.1. Основная литература.

12.2. Дополнительная литература.

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»: конкретные сайты и порталы, цифровые коллекции, цифровые библиотеки, базы данных и т.п.; специализированные программы, видеофильмы, аудиозаписи.



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости): *программное обеспечение: сертифицированные, лицензионные программы общего и образовательного назначения, информационные справочные системы.*

14. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики. *Материально – техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.*



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Рекомендованное

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

(Вид практики, тип практики)

20_ г.



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

- 1. Цели и задачи.**
- 2. Организация практики.**
- 3. Распределение часов по видам работ.**
- 4. Рекомендуемый объем работ и уровни усвоения.**
- 5. Правила оформления отчетной документации по практике.**
- 6. Содержание практики.**
- 7. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.**
- 8. Перечень вопросов к зачету.**
- 9. Подведение итогов практики.**



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Рекомендованное

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

(Вид практики, тип практики)

20_ г.



**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

- 1. Цели и задачи.**
- 2. Организация практики.**
- 3. Содержание практики.**
- 4. Подведение итогов практики.**
- 5. Задания для самостоятельной работы.**
- 6. Перечень вопросов к зачету.**



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Обязательное

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

(Вид практики, тип практики)

20__ г.



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП и процедура оценивания результатов:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций	Оценочные средства промежуточной аттестации
Общекультурные компетенции			
		- знает - умеет - владеет	
Профессиональные компетенции			
		- знает - умеет - владеет	

2. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

- примерный перечень вопросов к зачету;
- отчетная документация по практике;
- примерный перечень тем научно-исследовательской работы (при наличии);
- критерии оценки.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Обязательное

Образец отчетной документации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (вид практики, тип практики)

обучающегося _____ курса _____ факультета

Ф.И.О. _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: область, город _____

Название учреждения _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики на базе _____

Руководитель практики СГМУ _____

20 __ г.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Рекомендованное

Аннотация

Программы практики _____
квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)
Специальность – шифр/название

Авторы (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Цель практики	
Задачи практики	
Место практики в структуре ОПОП	Блок учебного плана
	Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной.
Курс, семестр	
Трудоемкость практики	Практическая работа Самостоятельная работа Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)
Формируемые компетенции (коды)	
Содержание практики	



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Приложение 3 (обязательное)
Форма программы практики по ФГОС 3++

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

«__» _____ 20 ____ г.

«__» _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № ____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

По направлению подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Вид промежуточной аттестации (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой) _____

Курс _____ Семестр _____

Кафедра _____

Трудоемкость практики __ (час.) / __ (зач. ед.)

Автор-составитель: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Архангельск, 20__



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) проведения практики:

Вид и тип практики: *вид практики – производственная практика или учебная практика, тип практики устанавливается в соответствии со стандартами.*

Учебные практики могут реализовываться в следующих типах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; клиническая практика и др.

Производственные практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, клиническая практика, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, преддипломная практика и др.

Наименование практики (при наличии).

Способ проведения практики (при наличии): *в соответствии со стандартами.*

Форма (формы) проведения практики: *непрерывно, дискретно (по видам практик, по периодам проведения практик).*

2. Цель и задачи практики:

Цель практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере... (п.1.12. ФГОС)

Задачи практики:

- 1. формирование знаний о...*
- 2. формирование умений ...*
- 3. формирование навыков ...*

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой:



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций	Индикатор достижения компетенции
УК-№	
ОПК -№	
ПК* - №	

Профессиональные компетенции установлены на основе профессионального стандарта _____, утвержденного _____.

5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость практики составляет ____ зач. единиц

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	
Самостоятельная работа	
Общая трудоемкость	

6. Содержание практики:

Приводится перечень работ практики

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)

7. Перечень практических навыков:

№	Навыки и умения	Уровень усвоения
1		
2		



Положение о программе производственной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Соответствие уровней усвоения:

- 1 – теоретическое знание манипуляции
- 2 – участие в выполнении манипуляции
- 3 – практическое выполнение манипуляции под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение манипуляции

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля

9. Научно-исследовательская работа:

Организационная форма научно-исследовательской работы:

- учебно-исследовательская работа обучающихся (*написание реферата, дополняющего отчетную документацию по производственной практике; эссе; библиографического обзора*)

или

- научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс (*примечание: написание статьи, выступление с докладом на конференции и др. см. «Положение о НИР»*).

Форма отчетности по научно-исследовательской работе:

выбрать из предложенного перечня

- выполненная УИР (реферат, дополняющий отчет по производственной практике; эссе; библиографический обзор);

- результаты участия в работе научного студенческого общества и кружков;

- доклад на конференции;

- научная статья (публикация);

- программный продукт;

- материалы, подготовленные к представлению на выставки и конкурсы различных уровней, для участия в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

- официально признанные результаты участия студенческих работ на выставках и конкурсах различных уровней, в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- официально признанные результаты участия в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- результаты участия в предметных олимпиадах;
- результат, подтверждающий получения гранта;
- другое (по представлению ответственных за НИР различных организационных уровней).

Примерный перечень тем для написания УИР в рамках научно-исследовательской работы приводятся в разделе «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике»

Требования для оформления УИР представлены в «Порядке выполнения и оформления учебно-исследовательских работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования».

10. Формы учетной и отчетной документации по практике:

В учетной документации ежедневно фиксируется выполнение заданий по практике, манипуляции, выполнение научно-исследовательской работы и тд.

К учетной документации могут относиться: дневники, календарные планы, рефераты, презентации и тд.

В отчетной документации фиксируются уровни усвоения компетенции, навыков, количество выполненных манипуляции, оценка внешнего и внутреннего руководителя практики.

К отчетной документации могут относиться: аттестационный лист обучающегося, сводный отчет о проделанной работе, характеристика и тд.

Конкретная форма учетной и отчетной документации определяется программой практики.

11. Формы контроля:

- устные (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой).

Перечень вопросов к зачету с дифференцированной оценкой/зачету с оценкой приводятся в разделе «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике».

12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

12.1. Основная литература.

12.2. Дополнительная литература.

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»*:

№	Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса

**В столбце «Наименование ресурса» указать конкретное название ресурса - сайта/портала/цифровой коллекции/библиотеки/профессиональные базы данных/справочные системы (Гарант, Консультант и др.) и т.д., в столбце «URL адрес» разместить ссылку на ресурс, в столбце «Аннотация ресурса» указать содержание ресурса.*

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: операционная система - MS Windows Vista Starter, MS Windows Prof 7 Upgr; офисный пакет - MS Office 2007; другое ПО - 7-zip, AdobeReader, Kaspersky Endpoint Security.

14. Материально-техническое обеспечение, необходимая для проведения практики. *Материально – техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.*



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Рекомендованное

Методические рекомендации для преподавателей

1. Цели и задачи.
2. Организация практики.
3. Распределение часов по видам работ.
4. Рекомендуемый объем работ и уровни усвоения.
5. Правила оформления отчетной документации практике.
6. Содержание практики.
7. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.
8. Перечень вопросов к зачету.
9. Подведение итогов практики.



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Рекомендованное

Методические рекомендации для обучающихся

- 1. Цели и задачи.**
- 2. Организация практики.**
- 3. Содержание практики.**
- 4. Подведение итогов практики.**
- 5. Задания для самостоятельной работы.**
- 6. Перечень вопросов к зачету.**



Обязательное

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
по практике**

1. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой и соотнесенные с оценочными средствами промежуточной аттестации по практике:

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации
	Индикатор достижения компетенции	
УК-№		
ОПК -№		
ПК №		

2. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

- примерный перечень вопросов к зачету;
- отчетная документация по практике;
- примерный перечень тем научно-исследовательской работы (при наличии);
- критерии оценки.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Обязательное

Образец отчетной документации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (вид практики, тип практики)

обучающегося _____ курса _____ факультета

Ф.И.О. _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: область, город _____

Название учреждения _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики на базе _____

Руководитель практики СГМУ _____

20 __ г.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Рекомендованное

Аннотация

Программы практики _____
квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)
Специальность – шифр/название

Авторы (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Цель практики	
Задачи практики	
Место практики в структуре ОПОП	Блок учебного плана
	Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной.
Курс, семестр	
Трудоемкость практики	Практическая работа Самостоятельная работа Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)
Формируемые компетенции (коды)	
Содержание практики	



Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Приложение 4 (обязательное)

Форма для проведения экспертизы полноты и качества рабочих программ практик

Критерии экспертизы	Результаты экспертизы (соответствие/несоответствие)			
	Программа 1	Программа 2	Программа 3	Примечание
1. Комплектность и полнота Программы: методические рекомендации для преподавателя, методические рекомендации для обучающихся, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике.				
2. Требования по оформлению материалов.				
3. Наличие подписей их расшифровок, дат и должностей разработчиков, проверяющих и утверждающих Программу.				
4. Структура и содержание Программы.				
5. Структура и содержание методических рекомендаций для преподавателей по проведению практики.				
6. Структура и содержание методических указаний для обучающихся по прохождению практики.				
7. Структура и содержание раздела «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике».				
8. Структура и содержание отчетной документации по практике.				

Заключение:

Планируемые действия для устранения несоответствия:



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение о программе производственной
практики по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

Приложение 5 (обязательное)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

